



# Dagplejepædagog

En garant for pædagogisk kvalitet i dagplejen

**FOA**  
FAGGARBEJDE

# Forord

Det er dagplejens opgave at tilbyde børnene tryghed, nærvær og et udviklende miljø. Den enkelte dagplejer skal derfor trives i sit arbejde og have mulighed for at udvikle sin faglighed. Her spiller dagplejepædagogen en afgørende rolle.

Dagplejepædagogen giver rådgivning og støtte til dagplejeren. Og sørger desuden for, at dagplejeren får hjælp til de problemer, der måtte opstå i arbejdet med børnene. En opgave der kræver, at tilsynet er præget af tryghed, åbenhed og tillid mellem dagplejeren og dagplejepædagogen.

I FOA ønsker vi med denne pjece at sætte fokus på dagplejepædagogernes rolle og arbejdsopgaver. Det gør vi, fordi de er med til at sikre en høj kvalitet i den kommunale dagpleje.



## Hvad laver en dagplejepædagog?

Dagplejepædagogen skal håndtere en bred vifte af pædagogiske og administrative opgaver. Det kræver, at der er et tæt samarbejde med forældrene og andre dele af den kommunale forvaltning. Det gælder bl.a. sundhedsplejen, den centrale pladsanvisning og andre dagtilbud.

De primære arbejdsopgaver er rådgivning af dagplejerne, supervision og tilsyn, der sikrer, at det enkelte barn trives og udvikles tilfredsstillende. Tilsynet føres både i dagplejehjemmene og i dagplejegrupperne. Det er også dagplejepædagogen, der yder den nødvendige støtte og vejledning i hverdagen, hvis en dagplejer har et barn, der kræver særlig indsats.

Dagplejepædagogen skal gennem sin rådgivning og vejledning sikre, at dagplejerne lever op til de kommunale krav og forventninger. Herunder lovgivning på området og kommunens børne- og ungdomspolitik.

Nogle af de nyere administrative og pædagogiske opgaver er implementering af pædagogiske lærerplaner og børnemiljøvurderinger. Dagplejepædagogen skal sørge for, at dette sker i dagplejen.

Dagplejepædagogen skal også koordinere og sikre et fagligt fællesskab mellem dagplejerne i gruppen og i legestuerne. Og sørge for, at dagplejerne har de nødvendige hjælpemidler som fx barnevogne, høje stole, kravlegårde og legetøj.

## Hvordan prioriteres dagplejepædagogernes opgaver?

De organisatoriske og forvaltningsmæssige opgaver er til dels fælles opgaver for dagplejeledelsen og dagplejepædagogerne. Opgaverne er dele af den forvaltningsmæssige drift af dagplejen. Det drejer sig bl.a. om møder med forældrebestyrelser, MUS-samtaler, pladsanvisning, personalemøder, samarbejdsudvalg m.v.

De forvaltningsmæssige opgaver er i de senere år blevet mere omfangsrige for dagplejepædagogerne. Det skyldes ny lovgivning, nye overenskomster, ny organisering af dagplejen, ændringer i børnetallet, ny organisering af gæsteplejen m.v.

Dagplejepædagogerne oplever derfor også, at forvaltningsopgaverne tager mere og mere af deres tid. Det viser undersøgelser af dagplejepædagogernes arbejdsopgaver (FOA/Bureau 2000, 2007).

Forvaltningsopgaverne er – i modsætning til arbejdet i dagplejehjemmene – synlige for politikere og forvaltningsledelse. Det er opgaver, som ligner de øvrige forvaltningers arbejdsopgaver. Og der kan derfor være en tendens til, at disse opgaver prioriteres højt på forvaltningsniveau.



## Kvalitet i tilsyn kræver også tid

Omfanget af de pædagogiske arbejdsopgaver hos dagplejerne er afhængigt af, hvor mange dagplejere og hvilke børnegrupper de har med at gøre.

Det er vigtigt, at dagplejepædagogen kommer så ofte i dagplejehjemmet, at hun/han kan vejlede dagplejeren i forhold til børnenes udvikling. Og samtidig sørge for, at børn med særlige behov får den støtte, de har brug for.

Tilsynet er det første, der kommer i søgelyset, når dagplejen ikke lever op til forældrenes forventninger. Det er den enkelte kommunes ansvar at sørge for, at tilsynet er tilstrækkeligt.

Men det er dagplejepædagogerne, der skal udføre arbejdet og tage det daglige ansvar for tilsynet. Opstår der alvorlige problemer i et dagplejehjem, er dagplejetilsynet noget af det første, der vil blive undersøgt og stå for skud.

Derfor er det vigtigt, at der sættes fokus på det pædagogiske arbejde hos dagplejerne. Det kræver, at tilsynet prioriteres højt.



## **FOA – Fag og Arbejde**

Stauings Plads 1-3

1790 København V

Tlf: 46 97 26 26

[www.foa.dk](http://www.foa.dk)

